

VRG // MICOS vor Ort

# DIGITALE KLIENTENAKTE MIT ENAIO<sup>®</sup>



# AGENDA

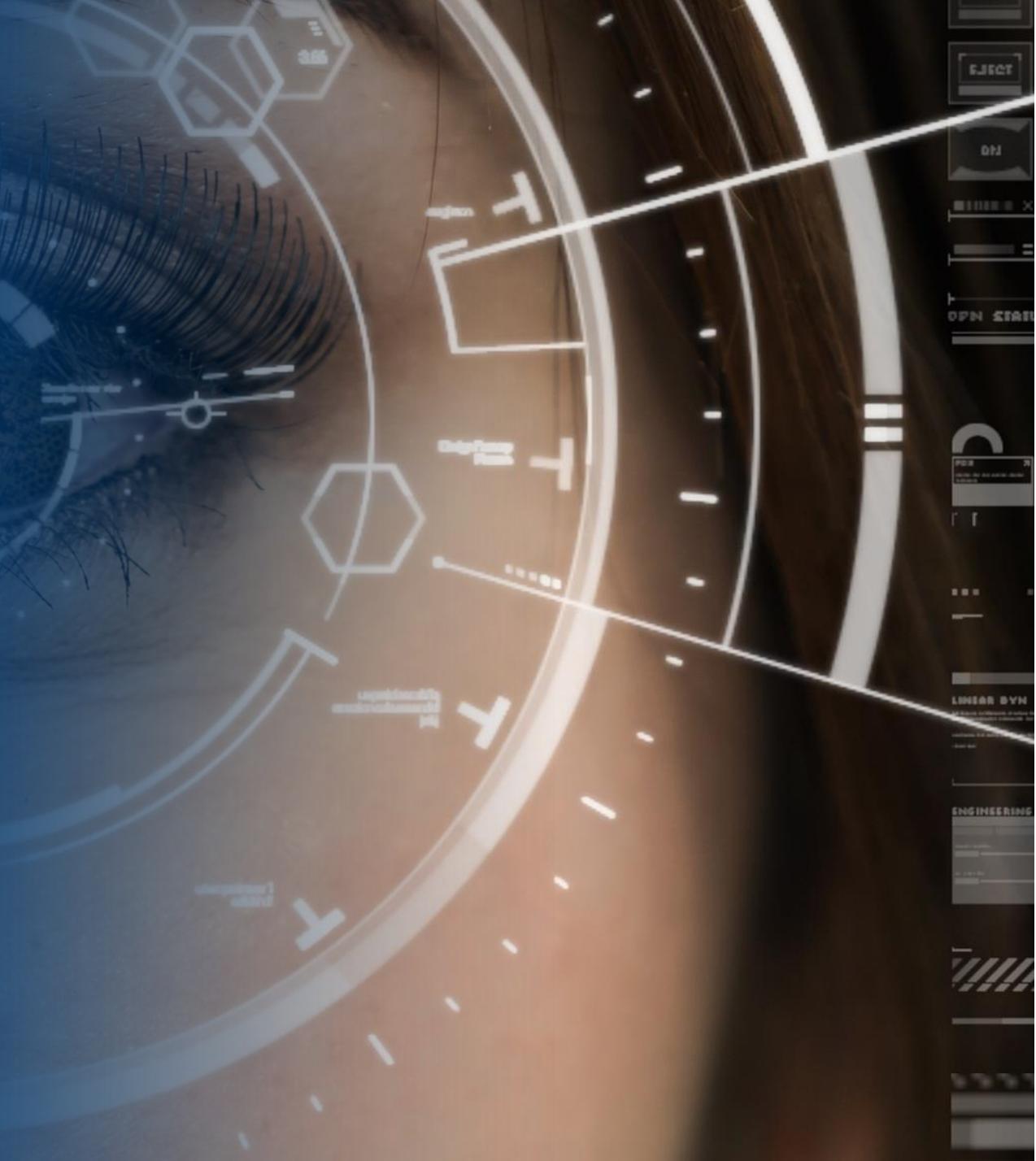
---

- Einleitung und Ist-Situation
- Digitale Klientenakte: Was ist das?
- Vorteile und Nutzen
- Projektplanung / Zeitplan
- Einblick in den aktuellen Entwicklungsstand
- Ausblick und Planung



# DIGITALE KLIENTENAKTE

Erleichtern Sie die Erfassung, Ablage, Recherche Ihrer kundenbezogenen Dokumente und schaffen Sie mehr Effizienz im Tagesgeschäft!



# DIGITALE KLIENENAKTE EINLEITUNG IST-SITUATION

## Elektronische Akte

MICOSkonzept stellt im Rahmen einer integrierten Dokumentenablage **elektronische Akten** zur Verfügung.

Über konfigurierbare Stempel (Indexinformationen) können somit über MICOSkonzept Dokumente in Form einer elektronischen **Akte abgelegt und verwaltet werden.**

Die physische Speicherung der Dokumente erfolgt auf dem **MICOS Fileserver!** Eine revisionssichere Archivierung aufbewahrungspflichtiger Dokumente ist somit **nicht** gegeben!





Kunde (Klient) X

🔍
🏠
🔑
🔒
🗑️
📄
📧
🔔
🏠
🔑
?

Kunde 1 Ahrens, Martin 📅 Geburtstag 29.06.1993 🔔 Ansicht deaktiviert

Allgemeines Organisorisches zugeordnete Personen/Einrichtungen Gesundheit Mitgebrachtes **elektronische Akte** OS-Akte

### Dokumente

Berechtigt: 113 Gefiltert: 113 Gesamt: 113 in: 0,352 Sek.

- Betreuungsdokumentation
  - Entwicklungsberichte
    - BEN\_3\_0\_F4\_Arbeitsauftrag\_an\_LE\_2\_KD1\_202305251108.docx
    - BEN\_3\_0\_F5\_LE\_Verlaufsbericht-Zielauswertung\_2\_KD1\_202305
    - BEN\_3\_0\_F5\_LE\_Verlaufsbericht-Zielauswertung\_2\_KD1\_202211
    - Entwicklungsbericht\_20190517\_KD1\_202204281509.docx (EB 20
    - Entwicklungsbericht\_20190517\_KD1\_202106081213.docx (Entwic
    - Entwicklungsbericht\_20190517\_KD1\_201905171120.doc (Entwic
  - Kunde
    - Einverständniserklärung
      - Einverständniserklärung\_4\_KD1\_202205042234.docx (Einverstän
    - Schriftverkehr
      - Entwicklungsbericht\_20190517\_KD1\_202206141133.docx (Entwic
    - Leistungsträger
      - Kostenanerkennnis
        - Kostenanerkennnis\_MartinAhrens 1.pdf (KUE Ahrens,28.08.2023)
        - Kostenanerkennnis\_Ahrens 06.pdf (KUE\_Ahrens\_02-2022;30.06.:
        - Kostenanerkennnis\_Ahrens.pdf (KUE\_Ahrens;05.05.2022)
        - Anschreiben Stadt Oldenburg.pdf (KUE 2022;25.03.2022)
        - Kostenanerkennnis.pdf (Kostenanerkennnis Ahrens,18.02.2022)
      - Ausgangsbelege
        - {1884;1;10;1;30;10.2022;31.10.2022;1;20001;1710,71;F}
        - {1913;99;100;1;30;10.2022;31.10.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1836;1;10;1;30;09.2022;30.09.2022;1;20001;500,5;F}
        - {1865;99;100;1;30;09.2022;30.09.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1788;1;10;1;30;08.2022;31.08.2022;1;20001;1651,72;F}
        - {1817;99;100;1;30;08.2022;31.08.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1741;1;10;1;30;07.2022;31.07.2022;1;20001;1828,69;F}
        - {1770;99;100;1;30;07.2022;31.07.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1694;1;10;1;30;06.2022;30.06.2022;1;20001;1769,7;F}
        - {1723;99;100;1;30;06.2022;30.06.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1647;1;10;1;31;05.2022;31.05.2022;1;20001;1828,69;F}
        - {1676;99;100;1;31;05.2022;31.05.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1600;1;10;1;30;04.2022;30.04.2022;1;20001;1769,7;F}
        - {1629;99;100;1;30;04.2022;30.04.2022;1;30000;669,25;F}
        - {1553;1;10;1;31;03.2022;31.03.2022;1;20001;1828,69;F}

### Auswahl

BEVIA Rechnungen Filtern

Rg.-Nr.

Kostenträger

Bereich

Kunde

Rg.-Datum

Abr.-Datum

Fibufirma

Debitorenkonto

Nettobetrag

Sammelrg.

---

### neu Stempeln

BEVIA Rechnungen Zuweisen

Rg.-Nr.

Kostenträger  Stadt Oldenburg

Bereich  AB Am Deich(W&W)

Kunde  Ahrens, Martin

Rg.-Datum

Abr.-Datum

Fibufirma

Debitorenkonto

Nettobetrag

Sammelrg.

letzte Änderung 21.11.2022 19:00:10 von DMSBatch (18)

# DIGITALE KLIEN TENAKTE

## OS-AKTE

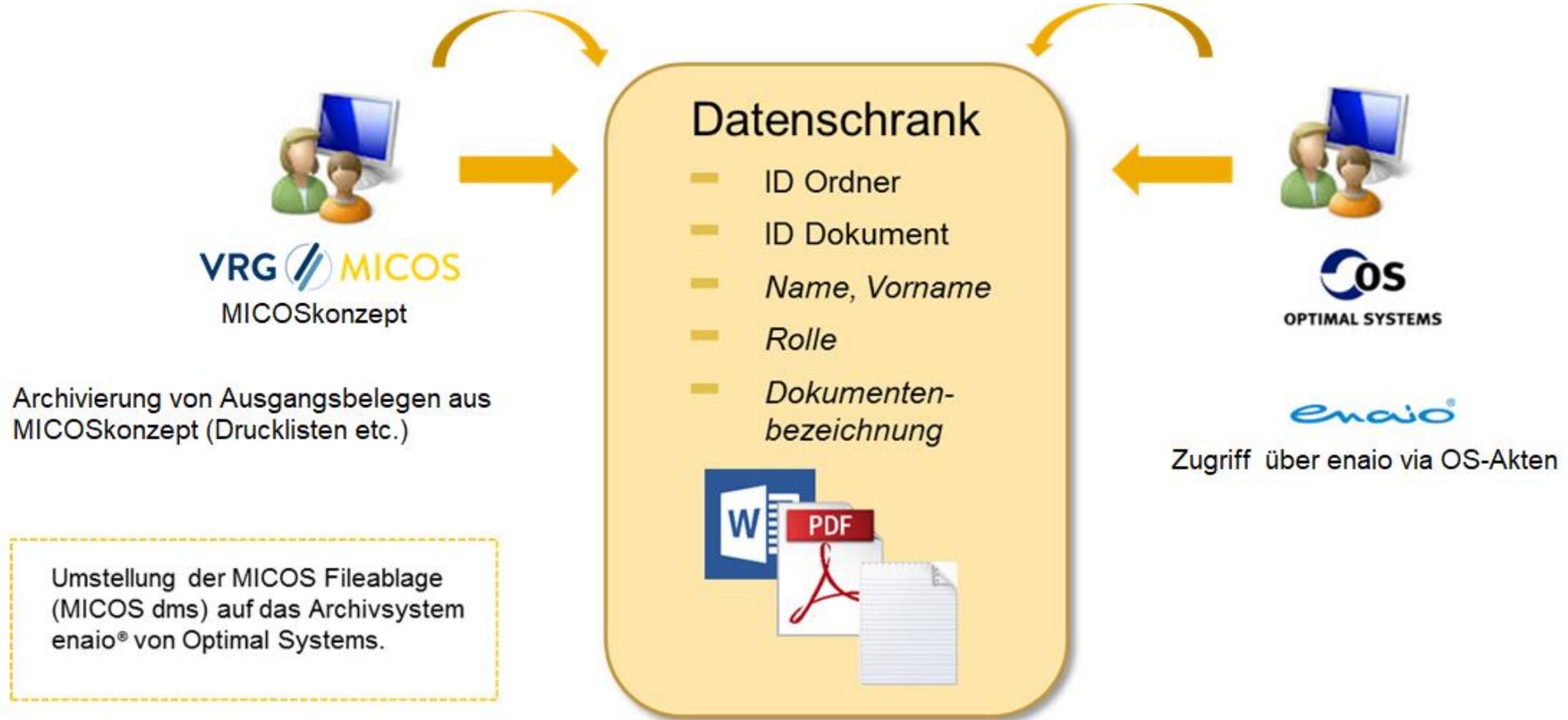
In Verbindung mit der Einführung und Nutzung des ECM/EIM Systems enaio® können bereits vorhandene Inhalte der „Elektronischen Akte“ **in die „OS-Akte“ migriert werden.**

Für die MICOS-User bleibt der Funktionsumfang zur Ablage und für den Zugriff analog zur „Elektronischen Akte“ **vollumfänglich erhalten.**

Die physische Speicherung der Dokumente erfolgt bei Nutzung der OS-Akte auf dem enaio® **ECM/EIM-System.** Hierdurch kann eine **revisions sichere Archivierung** ermöglicht werden!



# FUNKTIONSMODELL





# DIGITALE KLIENTENAKTE WAS IST DAS?

Die Digitale Klientenakte (enaio<sup>®</sup>) erweitert den bekannten Funktionsumfang der OS-Akte (MICOSsozial) um **zusätzliche Funktionen** in den Bereichen **Recherche, Dokumenterstellung und Ablage**.

Den Anwendern werden **erweiterte DMS und Suchfunktionen** des enaio<sup>®</sup> ECM/EIM-Systems zur Verfügung gestellt.

Der Zugriff auf die Dokumente erfolgt parallel über den **enaio<sup>®</sup> Client**.





# DIGITALE KLIEN TENAKTE ZIELGRUPPEN

Die OS-Akte bleibt wie gewohnt für alle Mitarbeitenden in der Einrichtung **über MICOSkonzept verfügbar**.

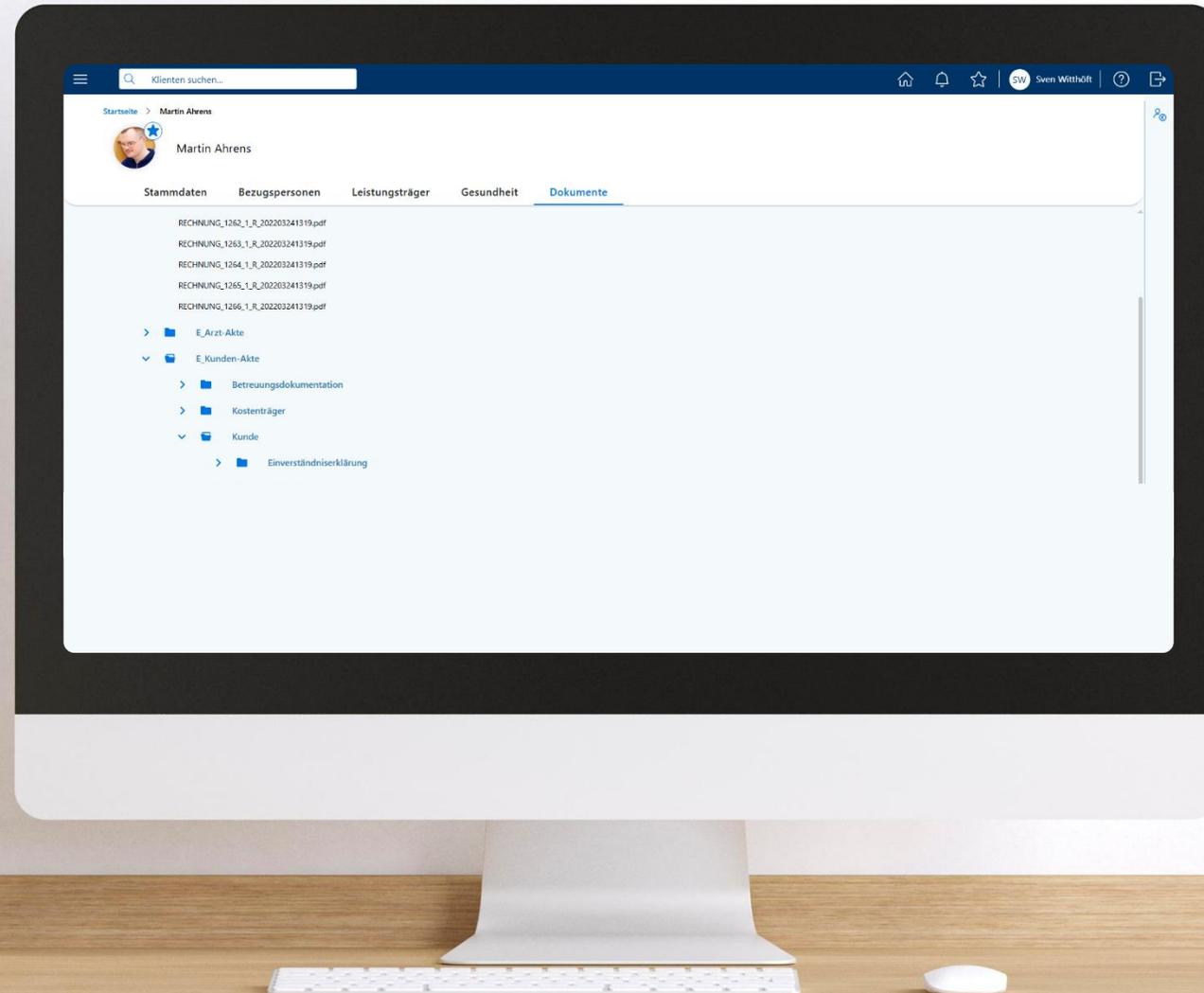
Die Digitale Klientenakte mit enaio® steht den berechtigten Mitarbeitenden als **ergänzende Anwendung** zur Verfügung (z.B. Verwaltung).

Beide Oberflächen (OS-Akte und enaio® Klientenakte) **sind parallel nutzbar** und weisen den gleichen Dokumentenbestand aus!

Dokumente werden zusätzlich auch in MICOSnext **über die OS-Akte** bereitgestellt.



# INTEGRATION OS-AKTE – MICOSNEXT





Martin Ahrens

- Stammdaten
- Bezugspersonen
- Leistungsträger
- Gesundheit
- Dokumente**

- RECHNUNG\_1262\_1\_R\_202203241319.pdf
- RECHNUNG\_1263\_1\_R\_202203241319.pdf
- RECHNUNG\_1264\_1\_R\_202203241319.pdf
- RECHNUNG\_1265\_1\_R\_202203241319.pdf
- RECHNUNG\_1266\_1\_R\_202203241319.pdf

- > E\_Arzt-Akte
- ▼ E\_Kunden-Akte
  - > Betreuungsdokumentation
  - > Kostenträger
  - ▼ Kunde
    - > Einverständniserklärung



# DIGITALE KLIENTENAKTE

## VORTEILE UND FUNKTIONEN

1. Aktenübergreifende Recherchen nach Indexdaten und Dokumenten
2. Volltextsuchfunktionen für Dokumente (OCR-Aufbereitung)
3. Briefschreibung / Vorlagenverwaltung für Einzel- und Serienbriefdokumente
4. Erstellung von Rückläuferdokumenten (Barcode / QR-Code)
5. Optional: Nutzung der Digitalen Signatur (digitale Unterschriftsprozesse)
6. Wiedervorlagen und Abonnements (automatische Benachrichtigungen)
7. Scanstrecke (Capture) für Belegablage (Stapelverarbeitung)
8. E-Mailablage (Outlook-Integration)
9. Drag & Drop Dokumentablage
10. Überwachung von Aufbewahrungsfristen (DSGVO)
11. Erweiterung Posteingang (optional)



# DIGITALE KLIEN TENAKTE | TECHNISCHE PARAMETER - VORGEHENSWEISE

Bereitstellung von definierten Klientenstammdaten zum Aufbau und der Anlage einer Digitalen Klientenakte enaio® (Schnittstelle zum Datenaustausch via Report)

Stammdatenhoheit verbleibt grundsätzlich im führenden MICOSkonzept

Neuentwicklung bzw. Erweiterung der bidirektionalen Schnittstelle (MICOS Link / connect) zur automatischen Synchronisation der Akteninhalte / Dokumente

Dokumente sind im enaio® generell nur einmal vorhanden (Single Instance für Archiv & OS-Akte)





# DIGITALE KLIENTENAKTE EINSCHRÄNKUNGEN

Zusätzliche Anwendung (enaio<sup>®</sup> Client)  
zum Zugriff auf die Akten erforderlich  
(enaio<sup>®</sup> Lizenzbedarf)

Eingeschränkte Übernahme des MICOS-  
Berechtigungskonzepts (zusätzlicher  
Pflege bzw. Administrationsaufwand)



# DIGITALE KLIENTENAKTE ZEITPLANUNG

## Februar 2024

Entscheidung zur Entwicklung einer Digitalen Klientenakte mit enaio®

## März 2024

Bildung Projektteam und Definition der Aufgabenpakete

- Eva Felgendreher (PM)
- Mathias Lücht (PO)
- Malte Grothey (Projektleitung)
- Marius Quante (Entwicklung)

## bis April 2025

Entwicklung Klientenakte & bidirektionale Schnittstelle (Mapping)

## Mai/Juni 2025

Präsentation Entwicklungsstand MICOS vor Ort 2025

## Sommer 2025 (Juli/August)

Pilotkundenprojekt Digitale Klientenakte





# AKTUELLER ENTWICKLUNGSSTAND (LIVE-DEMO)

- 1. Überblick Klientenakte**  
Stammdaten und Aktenstruktur
- 2. Dokumentablage via Drag&Drop**  
Beispiele: Bidirektionale Schnittstelle
- 3. enaio® Briefschreibung (Serienbrieferstellung)**
  - Anschreiben und QR-Code Rückläufer
  - Recherche offene Rückläufer
  - Scanprozess mit QR-Code-Verarbeitung
  - Info via Abonnementfunktion
- 4. Volltextsuche Klientenakte**



**VRG** 

